

L'OrTra santé-social Berne francophone est active dans la promotion et le développement des formations non-universitaires de la santé et du travail social. A ce titre, elle assure également la formation pratique de tous les apprenti·e·s ASA, ASE et ASSC en formation duale et des étudiant·e·s en soins infirmiers du ceff SANTÉ-SOCIAL.

Nous accueillons en moyenne 320 personnes en formation chaque année pour lesquelles nous organisons plus de 350 jours de cours. Pour seconder la responsable de formation dans l'organisation des journées de cours interentreprises, de formation pratique et de formation continue, nous recherchons un·e

Assistant·e de formation

Taux d'occupation : 30 % annualisé

Vos tâches

- Mise en place des salles de classe, notamment préparation du matériel de soins et du matériel pédagogique conformément aux besoins spécifiques des intervenant·e·s
- Gestion du stock de matériel, y compris achats et inventaire
- Planification des rattrapages en cas d'absence (élèves et intervenant·e·s)
- Diverses tâches administratives liées au bon déroulement des cours

Le cahier des tâches détaillé peut être obtenu sur demande à info@ortra-be.ch

Votre profil :

- CFC d'assistant·e médical·e ou d'employé·e de commerce avec de bonnes connaissances du domaine des soins (vocabulaire et matériel spécifique)
- Sens de l'organisation et autonomie dans le travail
- Excellentes connaissances des logiciels de bureautique standard (Microsoft Office)
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.

Nous offrons

- Des conditions de travail attractives et des horaires flexibles
- Un environnement de travail agréable au sein d'une petite équipe motivée

Lieu de travail : 2732 Loveresse

Entrée en fonction : 1er août 2024 ou à convenir

Les dossiers de candidature doivent nous parvenir jusqu'au 31 mai à joelle.rahim@ortra-be.ch

Renseignements : www.ortra-be.ch ou auprès de Joëlle Rahim, directrice T. 032 481 25 22